



Statutární město Děčín

PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY MĚSTA DĚČÍN

Komunikační strategie

Číslo smlouvy o dílo 2018-0119/OR

Statutární město Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY MĚSTA DĚČÍN

Komunikační strategie

Únor 2019

Zpracovatel:



HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

Sokolovská 100/94
186 00 Praha 8 – Karlín
www.rhdhv.cz
dhvcr@rhdhv.com

CDV, v. v. i.
Líšeňská 33a
636 00 Brno

OBSAH

1	SOUČASNÝ STAV NASTAVENÍ KOMUNIKAČNÍCH AKTIVIT	5
1.1	KOMUNIKACE MĚSTA S OBYVATELI	5
1.2	KOMUNIKACE MĚSTA S NÁVŠTĚVNÍKY	6
2	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PRO ZPRACOVÁNÍ SUMP DĚČÍN	7
2.1	ŘÍDÍCÍ SKUPINA	7
2.2	ODBORNÉ SKUPINY	8
2.3	ŠIRŠÍ VEŘEJNOST	10
3	CÍLOVÉ SKUPINY	11
4	CÍLE A JEJICH EVALUACE	13
5	KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE	15
5.1	OBSAH KOMUNIKACE, AKTIVITY A PRAVIDLA NAVÁZANÉ NA CÍLE KS	17
6	KOMUNIKAČNÍ AKTIVITY	19
6.1	ZODPOVĚDNOST ZA PRŮBĚH KOMUNIKAČNÍCH AKTIVIT	23
6.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ ZÍSKANÝCH PODNĚTŮ	24
6.3	PARTICIPAČNÍ AKTIVITY A KAMPANĚ	25
7	HARMONOGRAM	31
8	ZKRATKY / VYSVĚTLENÍ POJMŮ / LITERATURA	32

1 SOUČASNÝ STAV NASTAVENÍ KOMUNIKAČNÍCH AKTIVIT

Plán udržitelné městské mobility města Děčín je realizován jako dílčí aktivita projektu „Efektivní strategické řízení veřejné správy v dopravě a mobilitě města Děčín“, financovaného Evropskou unií a Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Zpracovatelem Komunikační strategie Plánu udržitelné městské mobility (PUMM) města Děčín je Centrum dopravního výzkumu, v. v. i., které je také zodpovědné za vnější komunikaci a participaci veřejnosti po dobu zpracování PUMM.

1.1 Komunikace města s obyvateli

Komunikaci navenek zajišťuje především **Odbor provozní a organizační, Oddělení tiskové a vnějších vztahů**. Mezi jeho činnosti patří příprava tiskových zpráv, pořádání tiskových konferencí a komunikace s novináři, příprava a realizace setkání s občany, spolupráce při propagaci akcí pořádaných městem nebo za jeho účasti, příprava obsahové náplně statutárním městem vydávaného periodika, pravidelné podávání informací veřejnosti o činnosti orgánů města a magistrátu prostřednictvím sdělovacích prostředků, webových stránek města a sociálních sítí. Za vnější komunikaci je zodpovědná především tisková mluvčí (Mgr. Romana Salivarová).

Město Děčín využívá ke komunikaci s veřejností také nejrůznější projekty, z nichž je důležité zmínit participační rozpočet Tvoříme Děčín, aktivity v rámci Asociace měst pro cyklisty aj. Vybrané komunikační kanály, které město využívá pro komunikaci s veřejností:

- tiskové zprávy
- noviny – čtrnáctideník ZPRAVODAJ
- webové stránky města <http://mmdecin.cz/>
- úřední deska
- sociální síť Facebook, profil města „MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN – STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN“
- webové stránky projektu www.mobilitadecin.cz
- webové stránky www.idecin.cz
- webové stránky www.mapydecin.cz

Komunikace probíhá prostřednictvím sdělovacích prostředků (rozesílání tiskových zpráv), Zpravodaje města (14 – denní periodicita, zdarma do schránek), webových stránek města a sociálních sítí. Dále město využívá u některých projektů veřejná setkání s občany, na kterých projekty prezentuje. Občané se k nim mohou vyjádřit buď přímo na akci, nebo je případně uveden kontakt, kam lze podněty a komentáře zasílat.

1.2 Komunikace města s návštěvníky

Odbor provozní a organizační, Oddělení cestovního ruchu má ve své působnosti provoz **Informačního střediska města Děčín**. Mezi zajišťované činnosti v oblasti cestovního ruchu patří:

- propagace turistických cílů v Děčíně a jeho okolí,
- marketingová činnost,
- informování veřejnosti o dění souvisejícím s CR,
- tvorba informačních a propagačních materiálů města,
- tvorba koncepce, strategií a koordinaci aktivit v oblasti CR,
- správa webu a sociálních sítí CR,
- rozvoj infrastruktury CR,
- posílení a propojení spolupráce s poskytovateli služeb v cestovním ruchu,
- spolupráce s ostatními profesními organizacemi v oblasti CR (Ústecký kraj, OPS České Švýcarsko, OPS České středohoří, Labská stezka, Nadace Partnerství atd.),
- spolupráce se zahraničními partnery při propagaci turistických cílů v Děčíně a jeho okolí,
- provozování turistických informačních center,
- propagace města na veletrzích cestovního ruchu a dalších akcích,
- prodej vstupenek na kulturní a společenské akce,
- podávání informací o kulturních a společenských akcích ve městě a okolí,
- spolupráce s oddělením tiskovým a vnějším vztahů, poskytnutí turistických informací a služeb s cestovním ruchem spojených.

2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PRO ZPRACOVÁNÍ SUMP DĚČÍN

PUMM města Děčín je strategický dokument, který ze své podstaty vyžaduje při svém zpracování vstupy od celé řady odborníků, zástupců města, dotčených organizací i široké veřejnosti. Z tohoto důvodu jsou pro řízení a realizaci projektu stanoveny jednotlivé skupiny zástupců těchto uskupení, které se v rámci pravidelných jednání budou vypořádávat s aktuálním děním v projektu a budou stanovovat postupy pro zpracování dílčích částí PUMM.

Pro potřebu managementu projektu se jedná o řídicí skupinu zajišťující dohled nad celým projektem. Odborné skupiny slouží pro řešení a vydávání stanovisek k odborným částem dílčích studií, směřování projektu po odborné stránce, připomínkování navržených opatření apod. V rámci zpracování PUMM je počítáno i se zahrnutím širší veřejnosti jako aktéra.

2.1 Řídící skupina

Řídící skupina je nejvyšším řídicím orgánem projektu a její kompetence spočívají v dohlížení na jeho průběh, nastavení dalšího směřování a ve schvalování zásadních dílčích dokumentů a částí PUMM. Skupina je tvořena politickými zástupci města a vedoucími pracovníky magistrátu města Děčín nebo jejich zástupci.

Členové řídicí skupiny jsou navrženi městem Děčín v následujícím obsazení:

Jméno	Funkce	Kontakt
Mgr. Jiří Veselý	Cyklo-koordinátor	412 593 166 jiri.vesely@mmdecin.cz
Ing. Přemysl Mička	Vedoucí odboru komunikací a dopravy	412 593 235 premysl.micka@mmdecin.cz
Ing. Tomáš Kejzlar	Vedoucí oddělení informačních technologií	412 593 120 tomas.kejzlar@mmdecin.cz
Mgr. Jiří Hykš	Vedoucí odboru životního prostředí	412 591 321 jiri.hyks@mmdecin.cz
Ing. Martina Štajnerová	Vedoucí oddělení strategického rozvoje a řízení projektů	412 593 424 martina.stajnerova@mmdecin.cz
Ing. Ilona Šeneklová	Vedoucí oddělení nakládání s majetkem města	739 583 608 ilona.seneklova@mmdecin.cz
Ing. Tomáš Martinček	Vedoucí oddělení silničního správního a dopravního úřadu	412 591 316 tomas.martincek@mmdecin.cz
Mgr. Romana Silvarová	Vedoucí oddělení tiskového a vnějších vztahů	412 593 107 romana.silvarova@mmdecin.cz
Ing. Šárka Kalivodová	Manažer projektu	412 593 162 sarka.kalivodova@mmdecin.cz
Mgr. Bc. Petr Kužel	Vedoucí odboru rozvoje	412 593 283 petr.kuzel@mmdecin.cz

2.2 Odborné skupiny

Odborné skupiny zahrnují odborníky na jednotlivá dílčí témata, které jsou v rámci SUMPu řešena. V těchto skupinách jsou zastoupeni zástupci zpracovatele, pracovníci magistrátu města Děčín a dalších důležitých institucí a organizací, kterých se problematika SUMP dotýká.

Odborné skupiny jsou navrženy pro ustanovení následovně:

2.2.1 Odborná pracovní skupina (OPS)

Zástupci pracovní skupiny jsou průběžně vyzýváni k jednání v rámci průběhu celého zpracování projektu, mají možnost se zapojit a podílet se na dílčích úkonech, které vyvstávají k projednání a řešení. Jedná se o témata spojená s dopravou a mobilitou, zapojeni jsou i zástupci odborné veřejnosti, kteří jsou s daným tématem v přímé i návazné spojitosti (Odbor školství, Odbor životního prostředí, Odbor strategického rozvoje a koncepcí aj.). Součástí pracovní skupiny jsou i místní provozovatelé a aktéři v oblasti dopravy a mobility, zástupci organizované veřejnosti, sektorový partneři např. z krajských institucí.

Tabulka 2.1: OPS

Jméno	Funkce	Kontakt
Tomáš Kučera	HaskoningDHV Czech Republic (zhotovitel díla PUMM)	tomas.kucera@rhdhv.com
Ing. Martin Zachariáš	HaskoningDHV Czech Republic (zhotovitel díla PUMM)	martin.zacharias@rhdhv.com
Mgr. Michal Bajgart	CDV, v. v. i.	michal.bajgart@cdv.cz
Ing. Josef Kalivoda	SŽDC, státní organizace (oblastní ředitelství Ústí nad Labem)	972 422 463 kalivoda@szdc.cz
Mgr. Vít Horáček	Dopravní podnik města Děčín (ekonomický náměstek)	412 709 545 horacek@dpmdas.cz
Ing. Patrik Konopásek	ČD, a.s. (ředitel RSM Ústí n.L.)	konopasek@rsm.cd.cz
Jan Pechout	BESIP (krajský koordinátor BESIPu)	602 367 141 besip-uk@cspds.cz
Ing. Eva Semanová	Ředitelství silnic a dálnic (investiční referent – správa Chomutov)	eva.semanova@rsd.cz
Ing. Martin Scháno	Zástupce ČVUT	schanma1@fd.cvut.cz
Ing. Jiří Pardubský	České přístavy, a.s. (ředitel pobočky v Ústí n. L.)	pardubsky@czechports.cz
Ing. Jiří Mach	Povodí Labe, státní podnik (provozní středisko Děčín)	412 512 606 mach@pla.cz
Ing. Martin Vavříčka	Ředitelství vodních cest ČR (investiční referent)	225 131 751 vavricka@rvcr.cz

Ing. Jindřich Franěk	Krajský úřad ústeckého kraje - vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	475 657 525 franek.j@kr-ustecky.cz
Ing. Pavel Hajšman	Krajský úřad ústeckého kraje - vedoucí odboru regionálního rozvoje	475 657 560 hajzman.p@kr-ustecky.cz
PhDr. Marcel Horák, DiS., MBA	Ředitel městské policie města Děčín	412 593 180 marcel.horak@mmdecin.cz
plk. JUDr. Alice Zemanová	Policie ČR – KŘP Ústeckého kraje, územní odbor Děčín	974 432 216 974 432 229 kripulk.uo.dc.podatelna@pcr.cz
Mgr. Jiří Veselý	Cyklo-koordinátor	412 593 166 jiri.vesely@mmdecin.cz
Ing. Přemysl Mička	Vedoucí odboru komunikací a dopravy	412 593 235 premysl.micka@mmdecin.cz
Ing. Tomáš Kejzlar	Vedoucí oddělení informačních technologií	412 593 120 tomas.kejzlar@mmdecin.cz
Mgr. Jiří Hykš	Vedoucí odboru životního prostředí	412 591 321 jiri.hyks@mmdecin.cz
Ing. Ondřej Smíšek	Zástupce vedení města (člen rady města pro školství, sociální oblast a IT technologie)	412 593 369 asistentka: ruzena.pojtingerova@mmdecin.cz
Ing. Martina Štajnerová	Vedoucí oddělení strategického rozvoje a řízení projektů	412 593 424 martina.stajnerova@mmdecin.cz
Ing. Ilona Šeneklová	Vedoucí oddělení nakládání s majetkem města	739 583 608 ilona.seneklova@mmdecin.cz
Ing. Tomáš Martinček	Vedoucí oddělení silničního správního a dopravního úřadu	412 591 316 tomas.martincek@mmdecin.cz
Mgr. Romana Silvarová	Vedoucí oddělení tiskového a vnějších vztahů	412 593 107 romana.silvarova@mmdecin.cz
Ing. Šárka Kalivodová	Manažer projektu	412 593 162 sarka.kalivodova@mmdecin.cz
Ing. arch. Ondřej Beneš, Ph.D.	Architekt města	mail@ondrejbenes.cz
Ing. Alena Singolová	Vedoucí oddělení územního plánování	412 591 333 alena.singolova@mmdecin.cz
Aleš Černohous, DiS.	(vozičkář, je členem týmu koordinační skupiny osob se zdrav. postižením komunitního plánování v Děčíně, kde se zaměřuje na odstraňování architektonických bariér)	aleso@aleso.cz 737 253 435
Tisá, Libouchec, Jílové, Malšovice, Dobkovice, Těchlovice, Malá Veleň, Benešov n. Pl., Heřmanov Františkov n. Pl., Starý Šachov, Žandov, Velká Bukovina, Horní Habartice, Dolní Habartice, Dobrná, Markvartice, Veselé, Česká Kamenice, Janská, Srbská Kamenice, Huntířov, Ludvíkovice, Kámen, Bynovec, Podskalí, Arnoltice, Růžová, Janov, Hřensko		Sousední obce s dopravní vazbou na DC

2.2.2 Pracovní skupina pro komunikaci (PSK)

Členové pracovní skupiny zastoupení především z pracovníků Magistrátu města a zástupců zpracovatele, společně v rámci projektu jednájí o jednotlivých krocích a postupu při komunikaci a participaci veřejnosti. Součástí je také marketingová propagace aktivit a zveřejňování vybraných výstupů směrem k veřejnosti. Pracovní skupina je provázána s dalšími aktéry v území, kteří mohou být zprostředkovatelem pro komunikaci a zapojení veřejnosti.

Tabulka 2.2: PSK

Jméno	Funkce	Kontakt
Tomáš Kučera	HaskoningDHV Czech Republic (zhotovitel díla PUMM)	tomas.kucera@rhdhv.com
Mgr. Michal Bajgart	CDV, v. v. i. (zhotovitel Komunikační strategie)	michal.bajgart@cdv.cz
Mgr. Romana Silvarová	Vedoucí oddělení tiskového a vnějších vztahů	412 593 107 romana.silvarova@mmdecin.cz
Ing. Šárka Kalivodová	Manažer projektu	412 593 162 sarka.kalivodova@mmdecin.cz
Ing. Tomáš Kejzlar	Vedoucí oddělení informačních technologií	412 593 120 tomas.kejzlar@mmdecin.cz
Ing. Ondřej Smíšek	Zástupce vedení města (člen rady města pro školství, sociální oblast a IT technologie)	412 593 369 asistentka: ruzena.pojtingerova@mmdecin.cz

2.3 Širší veřejnost

V rámci snahy o zapojení širší veřejnosti byly identifikovány skupiny obyvatel, podniků a místních iniciativ, které mohou mít zájem o informace ohledně zpracování SUMP a o vznášení připomínek k jeho realizaci. Účelem identifikace těchto skupin je vytvořit seznam zájemců o problematiku SUMP Děčín s možností udělit prostor pro jejich názory a zapracování do výsledných dokumentů.

V rámci skupiny „širší veřejnost“ byly identifikovány následující subjekty:

- Zaměstnavatelé, podnikatelé
- Instituce, školská zařízení
- Organizovaná veřejnost a spolky
- Místní provozovatelé dopravy

3 CÍLOVÉ SKUPINY

Vymezení cílových skupin na základě společných znaků umožňuje výběr vhodných komunikačních nástrojů, kterými lze dosáhnout efektivního zapojení jednotlivých skupin.

Cílové skupiny jsou rozděleny následujícím způsobem, a to na základě odlišnosti úrovně organizace, odborností a diverzity:

- instituce
- zainteresované subjekty
- veřejnost

Instituce (odborná veřejnost)

Pro přípravu PUMM je důležitá institucionální spolupráce, která se odehrává na formální úrovni. V rámci institucí zpravidla panuje jednotný pohled a organizované seskupení.

- volení představitelé města
- odbory magistrátu / pracovníci Magistrátu města Děčín
- zástupci okolních obcí
- úřady na vyšší úrovni samosprávy
- dopravní orgány, dopravní sdružení obcí, objednatelé dopravy, dopravci

Zainteresované subjekty

Zájem o participaci na tvorbě plánu mohou mít také subjekty, které jsou problematikou přímo či nepřímo dotčené.

- cyklistické organizace
- nevládní organizace ochrany životního prostředí
- poskytovatelé služeb mobility
- bytová družstva
- místní podnikatelé a další zástupci soukromého sektoru
- školy a vzdělávací zařízení
- nemocnice
- organizovaná veřejnost, místní spolky a sdružení, představitelé neziskového sektoru
- zaměstnavatelé

Veřejnost (široká veřejnost)

Termínem veřejnost jsou označováni jednotlivci a neformální uskupení a charakterizuje ji různorodost pohledů a názorů. Při rozhodování, jakým způsobem veřejnost vhodně zapojit, je důležité dbát na inkluzi, demografii nebo socio – ekonomickou rozmanitost.

- obyvatelé města - žáci a studenti, mládež
- obyvatelé města - obyvatelé v produktivním věku (18 – 64 let)
- obyvatelé města - senioři
- osoby se specifickými potřebami v rámci mobility (hendikepovaní, rodiče s dětmi, osoby se sníženou pohyblivostí)
- dojíždějící do škol, práce a za službami s bydlištěm mimo území města
- turisté, návštěvníci města a akcí

4 CÍLE A JEJICH EVALUACE

Komunikační strategie PUMM Děčín směřuje k naplnění následujících základních cílů:

C1 Zajištění co nejširší informovanosti a obecného povědomí o PUMM Děčín a konceptu udržitelné mobility

Primárním cílem komunikační strategie je vytvořit základní povědomí obyvatel o nástroji PUMM a o samotném konceptu udržitelné mobility. Udržitelná mobilita je klíčovou politikou Evropské unie i ČR v oblasti dopravy. Vzhledem k tomu, že PUMM musí reflektovat principy této politiky a že se koncept může odlišovat od dosavadně uplatňované politiky, je informování o daném konceptu nezbytnou součástí komunikačních aktivit PUMM. Jednotlivé cílové skupiny by měly být informovány srozumitelnou, transparentní a přehlednou formou. Naplňování daného cíle probíhá v dlouhodobém horizontu. Za dosažení daného cíle je považován stav, kdy se velká část obyvatel města identifikuje s principy a podstatou tohoto konceptu a nástrojem PUMM.

Indikátor:

- Povědomí o PUMM a udržitelné mobilitě: 25% (anketa)

C2 Vzbuzení zájmu veřejnosti a klíčových stakeholderů o spolurozhodování o budoucnosti města, šíření povědomí o možnosti participace na procesu tvorby PUMM a získávání podnětů

Participace široké veřejnosti na plánovacím procesu je základním předpokladem udržitelného městského plánování. Aby byly závěry plánu akceptovány širokou veřejností a mohla být zrealizována v něm navržená opatření, je klíčové zapojit všechny dopravní politikou dotčené subjekty, tedy obyvatele města, veřejný a podnikatelský sektor. Aktivní zapojení veřejnosti je přínosem i pro samotnou realizační skupinu PUMM, která získá důležité podněty a návrhy ke zpracování plánu reflektující lokální specifika. Cíle je naplňován v krátkodobém i dlouhodobém horizontu a jeho splněním získá veřejnost zájem o participaci na procesu tvorby PUMM.

Indikátor:

- Počet účastníků na všech pořádaných akcích pro veřejnost: 1 akce – min. 30 osob

C3 Podpoření součinnosti obyvatel při realizaci průzkumů souvisejících s dopravou a informovanosti o nich

Základním předpokladem úspěšné realizace každého průzkumu (v případě PUMM např. měření dopravních intenzit, sociologické průzkumy v domácnostech) je součinnost obyvatel města. Úkolem je veřejnosti o průběhu průzkumu informovat a v případě, že to jeho

charakter vyžaduje, ji vyzvat k aktivní účasti v průzkumu. Především u průzkumů o obyvatelích města a jejich chování je nezbytné naplnění etických kritérií (informovanost) a odborných kritérií (běžnost v každodenním chování).

Indikátor:

- Úspěšná realizace se zapojením stanoveného počtu respondentů

C4 Prezentace výstupů PUMM Děčín, jejich připomínkování, zvýšení zájmu o ně a jejich celkové přijetí veřejností

Cílem je poskytnout veřejnosti všechny informace a výstupy relevantní pro tvorbu PUMM. Jeho naplněním je zvýšena transparentnost celého procesu zpracování plánu, což podporuje jeho akceptaci širokou veřejností.

Indikátory:

- Počet download výstupů PUMM Děčín na webu k projektu: 30
- Počet podnětů k PUMM Děčín: 90
- Poměr souhlasných, rozporuplných a nesouhlasných stanovisek: 20:50:30

C5 Dosažení dlouhodobého pozitivního přínosu v oblasti podpory MHD, kontaktu s veřejností a celkového zlepšení image města

Cílem je nastavit společný marketing města a Dopravního podniku města Děčín, a.s. (DPMD) na podporu městské hromadné dopravy. Komunikační strategie má dále přispět k nastavení pravidelného kontaktu s veřejností, médií, odborníky, podnikateli, neziskovým sektorem a k nastavení komunikace o strategii v rámci úřadu a orgánů města. Úkolem PUMM Děčín i komunikační strategie je také zvýšení atraktivnosti města Děčín a zvýšení potenciálu cestovního ruchu prostřednictvím managementu mobility. Jedná se o cíl, který bude naplňován v dlouhodobém horizontu. Vzhledem k jeho přesahu i na dobu po vypracování PUMM Děčín je jeho dosažení pomocí indikátorů obtížně měřitelné.

Indikátory:

- anketa k ověření

Indikátory slouží pro zpětnou evaluaci realizace Komunikační strategie PUMM Děčín ze strany zpracovatele (CDV, v. v. i.). Pro naplnění indikátorů je nezbytná realizace komunikačních a participačních aktivit v souladu s Komunikační strategií.

5 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

Web projektu

- K PUMM Děčín vznikly webové stránky (www.mobilitadecin.cz), kde je možné zveřejňovat příspěvky a články (rozsah dle potřeby), aktuality (rozsah 1 – 3 odstavce), zveřejňovat finální dokumenty a zasílat podněty směrem ke zpracovateli.
- Cílová skupina: instituce, zainteresované subjekty, veřejnost.

Web města

- Web města slouží ke sdílení vybraných článků, aktualit, fotografií aj. Hlavním komunikačním webem jsou webové stránky projektu, web města jej bude doplňovat a dle potřeby se na něj odkazovat.
- Cílová skupina: instituce, zainteresované subjekty, veřejnost.

Facebook města

- Město Děčín má zřízený profil na sociální síti Facebook, který využívá ke komunikaci s veřejností a v budoucnu může sdílet některé akce projektu a informace o aktivitách v rámci PUMM Děčín.
- Cílová skupina: veřejnost.

Zpravodaj

- V rámci Zpravodaje, který je distribuován do schránek děčínských adresátů zdarma, lze uveřejňovat aktuality z realizace projektu, pozvánky na akce s veřejností, informace k vybraných výstupům a zjištěním. Zpravodaj vydávaný městem Děčín v periodě 14 dní je cílen plošně na pokrytí celé populace v území.
- Cílová skupina: zainteresované subjekty, veřejnost.

Výstupy v médiích, tiskové zprávy

- Výstupy v médiích podávají základní informace o PUMM, reakce na jeho vnímání či aktuální události. Jedná se o nástroj pro zvýšení důvěry průzkumů a PUMM obecně.
- Cílová skupina: zainteresované subjekty, veřejnost.

Brožury/letáčky

- Jedná se o tištěný propagační materiál k propagaci PUMM na nejrůznějších akcích pro veřejnost, který ponese krátkou a stručnou informaci doplněnou o obrazový/grafický prvek.
- Na konci projektu bude vytvořena brožura, která bude obsahovat dílčí výstupy PUMM.
- Cílová skupina: zainteresované subjekty, veřejnost (účastníci se vybraných akcí).
-

Plakáty/CLV a bannery

- Podobně jako třeba videospot mají plakáty/CLV a bannery za úkol především zaujmout pozornost a informovat o realizaci a aktivitách PUMM. Budou využívány při realizaci kampaní před setkáním s veřejností, s výstupy PUMM a k podpoře aktivit souvisejících s jeho realizací.
- Cílová skupina: veřejnost.

Propagační materiály (nálepky, placky, předměty)

- Napomáhají vytvořit vlastní značku („brand“), představují vizuální identifikaci PUMM, ztotožnění se s vizemi a cíli. Propagační materiály zároveň slouží jako odměna pro účastníky akcí, ambasadory nebo účastníky průzkumů.
- Cílová skupina: veřejnost.

Participační plakáty

- Plakáty jsou bez pevného obsahu - ten tvoří participující veřejnost. Veřejnost zde tak může vyjádřit své názory, položit dotazy apod.
- Cílová skupina: veřejnost.

Úřední deska

- Úřední deska informuje o nadcházejících akcích, je zdrojem oficiálních informací a stanovisek zástupců města
- Cílová skupina: veřejnost

Kontaktní místo

- V kontaktním místě jsou zveřejněny informace o PUMM a o jeho tvorbě a aktivitách. Zároveň se jedná o místo, kde jsou prostřednictvím k tomu určené schránky sbírány podněty související s PUMM.
- Vhodné je zvolit jako lokalitu kontaktního místa prostory Informačního střediska a/nebo jiné městské instituce.
- Cílová skupina: veřejnost.

Dopis primátora

- Může být využit k propagaci akcí s účastí veřejnosti, k pozvání stakeholderů na jednotlivé akce a projednání a celkově k podpoře participace veřejnosti na dílčích aktivitách.
- Cílová skupina: instituce, zainteresované subjekty, veřejnost.

5.1 Obsah komunikace, aktivity a pravidla navázané na cíle KS

<i>C1 ZAJIŠTĚNÍ CO NEJŠIRŠÍ INFORMOVANOSTI A OBEČNÉHO POVĚDOMÍ O PUMM DĚČÍN A KONCEPTU UDRŽITELNÉ MOBILITY</i>
O1.1 Osvěta k PUMM a udržitelné mobilitě
A1.1.1. Základní informace: kontaktní místo a web, web města, letáky, brožury, rozhovory a výstupy politiků v médiích, dopravní odborníci, akce s veřejností.
A1.1.2 Zajímavosti a aktuality související s PUMM, např. dobrá praxe z jiných měst: Facebook, Zpravodaj, web projektu.
<i>C2 VZBUZENÍ ZÁJMU VEŘEJNOSTI A KLÍČOVÝCH STAKEHOLDERŮ O SPOLUROZHODOVÁNÍ O BUDOUCNOSTI MĚSTA, ŠÍŘENÍ POVĚDOMÍ O MOŽNOSTI PARTICIPACE NA PROCESU TVORBY PUMM A ZÍSKÁVÁNÍ PODNĚTŮ</i>
O2.1 Reference k problémům a příležitostem
A2.1.1 Cílená informace o konkrétních problémech a řešeních ve městě, které řeší PUMM: článek, Facebook.
O2.2 Dlouhodobá podpora k participaci
A2.2.1 Zaujetí tématem PUMM: CLV, plakáty, články, reporty z proběhlých participačních akcí (celkově v širším kontextu/spektru médií).
A2.2.2 Budování značky PUMM: propagační materiály: nálepky, placky; sjednocené vizuální prvky: barva a logo (sladěný barevný vizuál a logo by se měly v jednotné formě objevovat na všech výstupech týkajících se PUMM).
A2.2.3 Informovat o možnostech participace a harmonogramu participace k PUMM: web projektu, Facebook, Zpravodaj, vstup v médiích, články v tisku, plakáty, brožury, letáčky, kanály a akce dalších kampaní.
A2.2.4 Zdůvodňovat význam participace: web projektu, články v tisku/letáčky.
O2.3 Výzva veřejnosti k participaci
A2.3.1 Informovat o konkrétních akcích: web projektu, web města, Facebook, příspěvky ve Zpravodaji a na Facebooku, úřední deska, participační plakáty, články, vstupy v médiích, kanály a akce dalších kampaní, reporty z proběhlých akcí.
A2.3.2 Zaujmout obsahem PUMM a formou sdělení výstupů PUMM: stejné kanály jako A2.3.1
A2.3.3 Zdůvodnění akce: stejné kanály jako A2.3.1
O2.4 Fyzický a virtuální prostor pro participaci veřejnosti
A2.4.1 Sběr podnětů před akcí, po zveřejnění materiálů k PUMM: Facebook, participační plakáty, webové fórum, dotazníkové anketní šetření.
A2.4.2 Sběr podnětů v průběhu akce: akce – sběr na flipchart, nahrávky, papírové posty; internetová fóra – web projektu, Facebook, kontaktní místo.
A2.4.3 Informační report z akce (tisková zpráva, web projektu, odkaz na Facebook).
A2.4.4 Report z oficiálního veřejného projednání, včetně vypořádání podnětů: Zpravodaj, článek v tisku, odkaz na Facebook, webové stránky projektu.
<i>C3 PODPOŘENÍ SOUČINNOSTI OBYVATEL PŘI REALIZACI PRŮZKUMŮ SOUVISEJÍCÍCH</i>

S DOPRAVOU A INFORMOVANOSTI O NICH

O3.1 Informovat o průzkumu, získat důvěru veřejnosti a snížit obavy

A3.1.1 Informace o konkrétním průzkumu: web projektu, web města, Facebook, Zpravodaj, letáčky, plakáty a další.

A3.1.2 Ambasadoři průzkumu – získání důvěry a pozitivního přijetí průzkumu: Facebook, akce PUMM a aktivity města, články v tisku, rozhovory s odborníky.

O3.2 Participace na průzkumu (pokud to charakter průzkumu vyžaduje)

A3.2.1 Výzva k účasti na průzkumu: plakát, leták, článek, dopis, tisková zpráva.

C4 PREZENTACE VÝSTUPŮ PUMM DĚČÍN, JEJICH PŘIPOMÍNKOVÁNÍ, ZVÝŠENÍ ZÁJMU O PROBLEMATIKU A CELKOVÉ PŘIJETÍ VÝSTUPŮ VEŘEJNOSTÍ

O4.1 Presentace výstupů PUMM

A4.1.1 Informovat a poskytnout výstupy průběžné i finální: web projektu, akce s veřejností.

A4.1.2 Zaujmut výstupy: Facebook, web projektu, vizualizace (především vizualizační stránka a přehledná struktura výstupů).

O4.2 Přijetí výstupů (rozdělit dle atraktivity – identifikovat zajímavá a nezajímavá témata)

A4.2.1 Připomínkování výstupů (web projektu).

A4.2.2 Vypořádání připomínek (web projektu).

A4.2.3 Udržitelnost – realizace PUMM: Facebook, web projektu, články ve Zpravodaji.

A4.2.4 Ambasadoři PUMM podporující přijetí PUMM jsou nositeli myšlenek a závěrů PUMM: participační akce, brand – propagační materiály, trička, slogan, fotokarta s vizí a cíli; FB komunita/skupina

C5 DOSAŽENÍ DLOUHODOBÉHO POZITIVNÍHO PŘÍNOSU V OBLASTI PODPORY MHD, KONTAKTU S VEŘEJNOSTÍ A CELKOVÉHO ZLEPŠENÍ IMAGE MĚSTA

O5.1 Společný marketing města a DPMD na podporu MHD (kampaně)

A5.1.1 Začlenit do procesu tvorby PUMM zástupce DPMD

O5.2 Nastavení pravidelného kontaktu s veřejností (odpovídá O2.2, O2.3 a O2.4)

O5.3 Propagace udržitelné dopravy (shodné s O1.1)

6 KOMUNIKAČNÍ AKTIVITY

Jak vyplývá z uvedených informací, potřebu komunikačních aktivit a kampaní vyvolávají **4 základní iniciátory**:

I) aktivity přímé na podporu participace veřejnosti

Jedná se o všechny aktivity, které jsou pořádány pro potřebu PUMM za účelem zapojení veřejnosti (např. tematický workshop, veřejné projednání části PUMM, diskuzní fórum). Jejich jednotlivé aktivity a rozsah bude řešen vždy individuálně podle charakteru akce.

II) akce na podporu participace odborné veřejnosti a zástupců stakeholderů

Jedná se o akce s účastí zástupců zainteresovaných veřejných a soukromých subjektů, které mají formu tematicky zaměřených schůzek odborné pracovní skupiny nebo širšího okruhu osob (např. workshop, jednání odborné pracovní skupiny, seminář, kulatý stůl).

Komunikace s těmito cílovými skupinami probíhá prostřednictvím přímé emailové komunikace.

III) výstupy a průzkumy PUMM

Všechny dílčí a finální výstupy PUMM Děčín by měly být zveřejněny a následně komunikovány s veřejností.

IV) aktivity nepřímé na podporu participace veřejnosti

Aktivity, které jsou realizované městem, stakeholdery a dalších organizací, které nejsou primárně aktivitou pro potřebu PUMM, ale lze je využít např. pro šíření informací, pozvánek nebo anketních lístků.

Následující tabulka uvádí komunikační aktivity, které by měly být realizovány – barevně odlišené podle vazby na jednotlivé iniciátory.

Komunikační nástroj	Komunikační aktivita	Formát aktivity	Termín
Web projektu	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)	článek	2 t. před akcí
	reference k celkové možnosti participace a k proběhlým akcím (A2.3.2)	součást čl. k A3.1.1	2 t. před akcí
	reference k celkové možnosti participace a k proběhlým akcím (A2.3.2)	součást čl. k A3.1.1	2 t. před akcí
	zdůvodnění akce, konkrétní obsah	součást čl.	2 t. před akcí

	(A2.3.4)	k A3.1.1	
	informační report z akce (workshop, kulatý stůl) (A2.4.3)	aktualita	do 3 dnů po akci
	sběr podnětů pro veřejné projednání, oficiální + finální (včetně vypořádání podnětů) report z veřejného projednání (A2.4.4)	aktualita s výzvou pro sběr podnětů	do 3 dnů po projednání
		finální report	1-2 t. po akci
	poskytnout výstupy konečné a předběžné a informovat o nich (A4.1.1)	aktualita; publikace výstupu v sekci dokumenty ke stažení	do 3 dnů po dokončení; po spuštění webu poskytnout všechny dosavadní výstupy
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)	aktualita	1 měsíc před zahájením
	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)	součást čl. k A3.1.1	1 měsíc před zahájením
Web města	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)	aktualita	2 t. před akcí
	informační report z akce (workshop, kulatý stůl) (A2.4.3)	aktualita	do 3 dnů po akci
	sběr podnětů pro veřejné projednání, oficiální + finální (včetně vypořádání podnětů) report z veřejného projednání (A2.4.4)	aktualita s výzvou pro sběr podnětů	do 3 dnů po projednání
		finální report	1-2 t. po akci
	webová microsite projektu	průběžná aktualizace termínů a obsahů	min. 2 týdny před aktivitou s veřejností
	poskytnout výstupy konečné a předběžné a informovat o nich (A4.1.1)	aktualita z webu projektu	do 3 dnů po dokončení výstupu
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)	aktualita	1 měsíc před zahájením
	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)	součást čl. k A3.1.1	1 měsíc před zahájením
Facebook města	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)	vytvoření příspěvku	
	poskytnout výstupy konečné a předběžné a informovat o nich (A4.1.1)	vytvoření příspěvku	do 3 dnů po dokončení výstupu

	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)	vytvoření příspěvku	
	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)	vytvoření příspěvku	
Články v tisku	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)	měsíční periodika	nejbližší vydání před akcí
		deníky - tisková zpráva	1-2 dny před akcí
	sběr podnětů pro veřejné projednání, oficiální + finální (včetně vypořádání podnětů) report z veřejného projednání (A2.4.4)	reportáž v případě účasti novinářů	
	reference k celkové možnosti participace a k proběhlým akcím (A2.3.2)	součást článku / reportáže v případě účasti novinářů	
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)	tisková zpráva	1 měsíc před zahájením + v průběhu průzkumu
	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)	tisková zpráva	1 měsíc před zahájením + v průběhu průzkumu
Zpravodaj	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)		nejbližší Zpravodaj před akcí
	zaujmout obsahem PUMM a formou sdělení výstupů PUMM (A2.3.3)		nejbližší Zpravodaj před akcí
	zdůvodnění akce (A2.3.4)		nejbližší Zpravodaj před akcí
	poskytnout výstupy konečné a předběžné a informovat o nich (A4.1.1)	sekce ve Zpravodaji	nejbližší Zpravodaj po vydání výstupu
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)		nejbližší Zpravodaj před akcí
Výstupy v médiích	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)		
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)		zahájení měsíc před akcí včetně průběhu průzkumu dle možností média

	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)		zahájení měsíc před akcí včetně průběhu průzkumu dle možností média
Brožury/ letáčky	informovat o realizaci PUMM – výstupy, grafy s popisem a komentářem		
	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)		
	reference k celkové možnosti participace a k proběhlým akcím (A2.3.2)		
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)		distribuce měsíc před zahájením
	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)		distribuce měsíc před zahájením
Plakáty/ CLV a bannery	výzva k zapojení veřejnosti		
	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)		2 t. před akcí
	co je PUMM a kde se o něm dozvíte více		
	odkaz na microsite projektu, komunikační kanály (web udržitelné mobility, FB profil projektu)		
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)		2 t. před akcí
	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)		2 t. před akcí
Participační plakáty	sběr podnětů před akcí (A2.4.1)	instalace (box, plátno, plakát)	2 t. před akcí + představení na akcích
Úřední deska	informovat o konkrétních akcích (A2.3.1)		nejbližší termín aktualizace vývěsky
	cílená informace o konkrétním průzkumu (A3.1.1)		nejbližší termín aktualizace vývěsky
	nejbližší termín aktualizace obsahu vývěsky		nejbližší termín aktualizace vývěsky
Dopis primátora	výzva k účasti na průzkumu (A3.2.1)		do 1 měsíce před zahájením

6.1 Zodpovědnost za průběh komunikačních aktivit

Odpovědnost institucí za průběh a realizaci komunikačních aktivit je určena následovně:

Komunikační kanál	TEXT/OBSAH >>>	GRAFIKA >>>	KONTROLA >>>	REALIZACE >>>	ZODPOVĚDNÁ OSOBA >>>
Web projektu	CDV, Děčín	Děčín	CDV > Děčín	Děčín	
Web města	Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	
Facebook města	Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	
Články v tisku/médiích	CDV/ Děčín	Děčín	CDV > Děčín	Děčín	
Zpravodaj	CDV, Děčín	Děčín	CDV > Děčín	Děčín	
Výstupy v médiích	CDV, Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	
Brožury/letáčky	CDV/ Děčín	Děčín	CDV > Děčín	DHV	
Plakáty/CLV/bannery	CDV/ Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	
Propagační materiály	Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	
Participační plakáty	CDV	Děčín	Děčín	Děčín	
Placeholder	CDV	Děčín	Děčín	Děčín	
Úřední deska	Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	
Kontaktní místo	Děčín	Děčín	CDV > Děčín	Děčín	
Dopis primátora	Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	
Akce pro veřejnost	CDV, Děčín	Děčín	Děčín	CDV+DHV	
Akce pro stakeholdery	CDV, DHV, Děčín	Děčín	Děčín	DHV	
Brand (logo, slogan)	Děčín	Děčín	Děčín	Děčín	

Vysvětlivky: > ... určuje pořadí, ve kterém kontrola probíhá; / ... nebo; + ... společně s.

CDV, v. v. i. v roli zpracovatele komunikačních a participačních aktivit k PUMM Děčín je zodpovědné za vytváření textového obsahu a grafického obsahu pouze ve stanovených případech, nebo pokud jsou součástí analytických výstupů (grafy, mapy, schémata).

Statutární město Děčín, pořizovatel PUMM a realizátor většiny komunikačních aktivit, je zodpovědné za vytváření grafického obsahu a textového obsahu v případech, kdy není obsah vytvářen CDV.

6.2 Způsob zpracování a vypořádání získaných podnětů

Podněty pro analytickou fázi:

Jedná se o:

- podněty k problémům v dopravě získané na akci s veřejností. Tyto podněty budou ohodnocené účastníky akce a rozděleny dle témat.
- připomínky z veřejného projednání (bude vytvořen zápis s připomínkami) a sesbírané podněty k ověření zjištění ze závěrů projednání analytické fáze PUMM Děčín. Dále budou sesbírány a předány také připomínky a podněty z webu projektu a z kontaktního emailu.

Podněty pro návrhovou fázi:

Jedná se o:

- podněty k návrhům opatření v dopravě získané v rámci aktivit s veřejností. Tyto podněty budou ohodnocené účastníky akce a rozděleny dle témat.
- podněty k návrhům opatření v dopravě sesbírané prostřednictvím webového formuláře a formuláře na akcích města a v kontaktním místě. Podněty budou následně rozdělené podle způsobu získání (web, akce, kontaktní místo).
- připomínky z veřejného projednání (bude vytvořen zápis s připomínkami) a sesbírané podněty k ověření naplnění vize, cílů a doplnění opatření návrhové fáze PUMM Děčín. Dále budou sesbírány a předány také připomínky a podněty z webu projektu a z kontaktního emailu.

Prostřednictvím sběru podnětů v návrhové fázi pro navržená opatření a doplnění opatření lze sestavit kompletní obsah scénářů udržitelné mobility města Děčín.

Výstupy PUMM Děčín

Typy výstupů (úroveň diseminace):

- Veřejné (budou dostupné ke stažení na webu města a webu projektu).
- Interní pro ŘS (interní, pro účely RS a ŘS).
- Interní pro RS (interní, pro účely RS).

Postup schvalování výstupů: Po vytvoření zpracovatelem ze strany DHV budou výstupy zaslány městu Děčín, které může požádat CDV o konzultaci k vytvořenému obsahu výstupů.

Postup zveřejňování výstupů: město Děčín zveřejňuje výstupy a komunikuje na základě pravidel stanovených v této Komunikační strategii Plánu udržitelné městské mobility Děčín.

6.3 Participační aktivity a kampaně

Participační aktivity a kampaně analytické fáze

Komunikace a participace cílových skupin:

Požadavky na zapojení cílových skupin:

- odborná veřejnost – představení PUMM, realizace PUMM, představení plánu aktivit, výstupy PUMM, veřejné projednání analytické části
- veřejnost – žáci a studenti, mládež: představení PUMM, komunikační kanály, možnosti zapojení se, představení plánu aktivit, identifikace problémů v dopravě
- veřejnost – obyvatelé města v produktivním věku 18-64 let: představení PUMM, komunikační kanály, možnosti zapojení se, představení plánu aktivit, identifikace problémů v dopravě, veřejné projednání analytické části
- veřejnost - senioři: představení PUMM, komunikační kanály, možnosti zapojení se, plán aktivit, identifikace problémů v dopravě, veřejné projednání analytické části
- veřejnost - osoby se specifickými potřebami v rámci mobility: představení PUMM, komunikační kanály, možnosti zapojení se, plán aktivit, identifikace problémů v dopravě, veřejné projednání analytické části
- veřejnost - dojíždějící do škol, za prací a službami s bydlištěm mimo území města v rámci vymezeného území: představení PUMM, komunikační kanály, plán aktivit, identifikace problémů v dopravě, veřejné projednání analytické části
- veřejnost - turisté, návštěvníci města a akcí: představení PUMM, komunikační kanály, identifikace problémů v dopravě z pohledu návštěvníka města
- podnikatelé, zaměstnavatelé: představení PUMM, plán aktivit, identifikace problémů v dopravě a závěry z analytické části ve SWOT, shrnutí pro vizi udržitelné mobility
- nevládní organizace, poskytovatelé služeb mobility a uživatelé MHD: představení PUMM, komunikační kanály, možnosti zapojení se, plán aktivit, identifikace problémů v dopravě, veřejné projednání analytické části

Hlavní participační aktivity s veřejností:

- Veřejné projednání analytické části PUMM, shrnutí ve SWOT analýze, prezentace výstupů, představení PUMM, vysvětlení pojmu a významu PUMM, vysvětlení procesu zpracování PUMM, identifikace subjektivně vnímaných problémů v dopravě
- Vizionářské fórum – diskuze a sestavení hodnot města Děčín, sběr komentářů a preferencí, benchmark, workshop se stanovíšti: vyjádření představ pomocí obrázků a fotografií s inspirativními náměty, zaznamenávání do mapy pro oblasti zlepšení a řešení

Kampaně zaměřené na cílové skupiny:

- Komunikace realizace PUMM, vysvětlení pojmu „Plán udržitelné městské mobility Děčín“ (březen - duben 2019)
- Propagace realizace PUMM Děčín, představení dostupných výstupů analytické části včetně kampaně, šíření povědomí, formy a možnosti zapojení se, propagace webu k udržitelné mobilitě a FB profilu (březen – duben 2019)

Participační aktivity a kampaně návrhové fáze

Komunikace a participace cílových skupin:

Požadavky na zapojení cílových skupin:

- odborná veřejnost - výstupy PUMM, veřejné projednání návrhové části, vizionářské fórum, představení vize a cílů, opatření k naplnění vize, opatření ve scénářích
- veřejnost – žáci a studenti, mládež: výtvarná soutěž a videosoutěž k tvorbě vize mobility města, vernisáž zhotovených výstupů k vizi mobility města, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility
- veřejnost – obyvatelé města v produktivním věku 18-64 let: vizionářské fórum, představení vize a cílů, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility, doplnění navržených opatření, ověření naplnění vize v návrhové části, veřejné projednání návrhové části
- veřejnost - senioři: vizionářské fórum, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility, představení vize a cílů, doplnění navržených opatření, ověření naplnění vize v návrhové části, veřejné projednání návrhové části
- veřejnost – osoby se specifickými potřebami v rámci mobility: vizionářské fórum, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility, představení vize a cílů, doplnění navržených opatření, ověření naplnění vize v návrhové části, veřejné projednání návrhové části
- veřejnost – dojíždějící do škol, za prací a službami s bydlištěm mimo území města v rámci vymezeného území: vizionářské fórum, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility, doplnění navržených opatření
- veřejnost – turisté, návštěvníci města a akcí: vizionářské fórum, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility, doplnění navržených opatření
- podnikatelé, zaměstnavatelé: představení vize a cílů, opatření, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility, doplnění navržených opatření
- nevládní organizace, poskytovatelé služeb mobility a uživatelé MHD: vizionářské fórum, představení vize a cílů, nápady pro opatření k naplnění vize městské mobility, doplnění navržených opatření, ověření naplnění vize v návrhové části, veřejné projednání návrhové části

Hlavní participační aktivity s veřejností:

- Představení společné vize a cílů, sběr nápadů pro opatření návrhové části

- Tematický workshop k opatřením v návrhové části, ověření naplnění vize
- Veřejné projednání návrhové části, představení scénářů

Kampaně zaměřené na cílové skupiny:

- Propagace realizace PUMM, šíření povědomí, termíny akcí pro veřejnost, formy a možnosti zapojení se, propagace webu k udržitelné mobilitě (červen – září 2019)
- Hodnoty pro vizi, vizionářské fórum (duben 2019)
- Kampaň k pozitivnímu přijetí opatření podložené analytickou částí (září 2019)
- Závěrečná výstava s představením plánovaných opatření akčního plánu (doporučeno na rok 2020)
- Pravidelné kampaně s informacemi k plnění akčního plánu (web projektu, akce města)

Harmonogram pro participační aktivity a kampaně PUMM Děčín

Harmonogram je členěn na akce s veřejností **s nejvyšší prioritou (hlavní)**, na akce **se specifickými cílovými skupinami (specifické)**, a na **výstupy PUMM**.

- hlavní
- specifické
- výstupy PUMM

Kampaň-zaměření: pozvánka na akci + výzva k zapojení se (sdělit podnět-problémy v dopravě), sdělit co je PUMM, význam pořízení a proč jej město realizuje					
Komunikační kanály: plakáty a bannery, web města a web projektu, FB profil města, Zpravodaj, články v tisku, média					
Frekvence komunikace: zajištění 2 týdny před akcí (nejbližší vydání), FB aktualizace + tisková zpráva 2 dny před akcí					
Význam akce pro PUMM	Název akce + termín	Cílová skupina	Obsah akce	Formát akce	Výstup
Hlavní + specifické	Identifikace subjektivních problémů, záměrů a směřování, představení PUMM a výstupů analytické části + Vizionářské fórum duben 2019	Veřejnost	Prezentace a představení PUMM, 2 kola kulatých tematických stolů: 1. k problémům v dopravě + bodové hodnocení problémů, 2. ke sběru hodnot pro vizi	Veřejné projednání prezentace s diskuzí Kulaté stoly rozřazené dle tematických oblastí dopravy	Podněty k problémům v dopravě ohodnocené účastníky, tematicky rozdělené, připomínky a podněty k výstupům a závěrům analytické části, hodnoty pro vizi,

					podklady ze setkání pro vytvoření společné vize mobility
<p>Report z akce: finální report 1-2 týdny po konání akce – web města, informační report na FB projektu do 3 dnů po akci</p> <p>FB profil města: report z projednání s výzvou k zaslání připomínek a odkaz na web projektu do 3 dnů a finální report s odkazem na vypořádání připomínek 1-2 týdny po akci</p> <p>Zpravodaj: shrnutí proběhlé akce v nejbližším vydání</p>					

Kampaň-zaměření: pozvánka na akci + výzva k zapojení se, hodnoty k vizi města s přáním veřejnosti, aktivizační kampaň k zapojení se do plánování společné budoucnosti města a sdílení hodnot – jak je společně naplníme, máte nápad? Zapojte se.

Komunikační kanály: plakáty, web města, web projektu, FB profil města, Zpravodaj články v tisku, vstupy do médií, CL vitríny

Frekvence komunikace: zajištění 2 týdny před akcí (nejbližší vydání), FB aktualizace + tisková zpráva 2 dny před akcí, obrazovky v Informačním centru, reklama v MHD, pozvánky na vývěskách města

Význam akce pro PUMM	Název akce + termín	Cílová skupina	Obsah akce	Formát akce	Výstup
Hlavní	Představení vize a cílů, doplnění opatření, hodnocení a preference záměrů (pro opatření) červen 2019	Veřejnost	Představení společně vytvořené vize vzešlé z vizionářského fóra s odbornou i širokou veřejností, tématicky dělené skupiny/kulaté stoly k hodnocení záměrů z definovaných opatření a ověření s vizí	Veřejné projednání – prezentace s diskuzí tematický workshop skupinová práce s facilitátory	Preference opatření, sběr nápadů pro opatření k naplnění vize

Report z akce:
 FB profil města: report z projednání s výzvou k zaslání připomínek a odkaz na web projektu do 3 dnů a finální report s odkazem na vypořádání připomínek 1-2 týdny po akci
 Zpravodaj: shrnutí proběhlé akce v nejbližším vydání
 web projektu: aktualita s výzvou k zaslání připomínek do 3 dnů po konání akce/finální report 1-2 týdny po akci s vypořádáním podnětů
 web města: aktualita s výzvou k zaslání připomínek do 3 dnů po konání akce/finální report 1-2 týdny po akci s vypořádáním podnětů

Kampaň-zaměření: pozitivní obraz města, přijmutí změn a opatření pro vybraný scénář, který naplní společně utvořenou vizi, podloženou o analytické podklady PUMM – negativní ráz
Komunikační kanály: plakáty, web města, web projektu, FB profil města, Zpravodaj články v tisku, vstupy do médií, CL vitríny
Frekvence komunikace: zajištění 2 týdny před akcí (nejbližší vydání), FB aktualizace + tisková zpráva 2 dny před akcí, obrazovky v Infocentru, reklama v MHD, dopis primátora stakeholderům a organizované veřejnosti, pozvánky na vývěskách města

Význam akce pro PUMM	Název akce + termín	Cílová skupina	Obsah akce	Formát akce	Výstup
Hlavní	Veřejné projednání návrhové části říjen 2019	Veřejnost	Veřejné projednání – představení opatření ve scénářích	Veřejné projednání prezentace s diskuzí Panelová diskuze	Připomínky a podněty k prezentovaným scénářům

Report z akce:

FB profil města: report z projednání s výzvou k zasílání připomínek a odkaz na web projektu do 3 dnů a finální report s odkazem na vypořádání připomínek 1-2 týdny po akci

Zpravodaj: shrnutí proběhlé akce v nejbližším vydání

web projektu: aktualita s výzvou k zaslání připomínek do 3 dnů po konání akce/finální report 1-2 týdny po akci s vypořádáním podnětů

web města: aktualita s výzvou k zaslání připomínek do 3 dnů po konání akce/finální report 1-2 týdny po akci s vypořádáním podnětů

Kampaň-zaměření: Představení plánovaných opatření ve městě veřejnosti – pracujeme na změně společně, zapojení veřejně známé osobnosti, subjektu
Komunikační kanály: plakáty, web města, web projektu, FB profil města, Zpravodaj články v tisku, vstupy do médií
Frekvence komunikace: zajištění 2 týdny před akcí (nejbližší vydání), FB aktualizace + tisková zpráva 2 dny před akcí, obrazovky v Infocentru, reklama v MHD, dopis primátora stakeholderům a organizované veřejnosti, pozvánky na vývěskách města

Význam akce pro PUMM	Název akce + termín	Cílová skupina	Obsah akce	Formát akce	Výstup
Hlavní	Prezentace opatření k realizaci v Akčním plánu pro naplnění zvoleného scénáře doporučeno k uspořádání v roce 2020	Veřejnost	Uspořádání výstavy v obchodní galerii/městských prostorách dostupných veřejnosti, představení chystaných opatření a harmonogramu	výstava ve veřejném prostoru informační stánek k vypořádání obav z přijmutí opatření	Vypořádání připomínek k hladkému průběhu realizace opatření z akčního plánu

			dle akčního plánu, mapa konkrétních lokalit, prezentace aktivit		
<p>Report z akce: FB profil města: report z projednání s výzvou k zasílání připomínek a odkaz na web projektu do 3 dnů a finální report s odkazem na vypořádání připomínek 1-2 týdny po akci Zpravodaj: shrnutí proběhlé akce v nejbližším vydání web projektu: aktualita s výzvou k zaslání připomínek do 3 dnů po konání akce/finální report 1-2 týdny po akci s vypořádáním podnětů web města: aktualita s výzvou k zaslání připomínek do 3 dnů po konání akce/finální report 1-2 týdny po akci s vypořádáním podnětů</p>					

7 HARMONOGRAM

A) Harmonogram aktivit v rámci analytické části pro rok 2019

Cílová skupina	TERMÍN	AKTIVITA
Řídící skupina	duben 2019	Představení analytické části
Odborná veřejnost	duben 2019	Představení analytické části
Veřejnost	duben 2019	Identifikace subjektivních problémů v současné dopravě města Děčín, představení PUMM, prezentace výstupů a zjištění z analytické části
Odborná veřejnost	duben 2019	Tvorba společné vize mobility města Děčín
Veřejnost	duben 2019	Vizionářský workshop pro tvorbu vize mobility města Děčín

B) Harmonogram aktivit v rámci návrhové části pro rok 2019

Cílová skupina	TERMÍN	AKTIVITA
Řídící skupina	červen 2019	Představení společné vize mobility města Děčín
Odborná veřejnost	červen 2019	Workshop pro hodnocení opatření
Veřejnost	červen 2019	Workshop pro hodnocení opatření
Řídící skupina	červenec 2019	Představení souboru opatření pro dopravní model
Odborná veřejnost	září/říjen 2019	Představení výsledných scénářů s opatřeními
Řídící skupina	září/říjen 2019	Představení výsledných scénářů s opatřeními
Veřejnost	září/říjen 2019	Veřejné projednání návrhové části – opatření ve scénářích
Odborná veřejnost	říjen/listopad 2019	Projednání akčního plánu PUMM
Řídící skupina	říjen/listopad 2019	Akční plán PUMM
Rada města	listopad 2019	Projednání a schválení hotového PUMM

8 ZKRATKY / VYSVĚTLENÍ POJMŮ / LITERATURA

CLV – Citylight vitrína

CDV – Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.

CR – cestovní ruch

DHV – DHV Consulting (zpracovatel Plánu udržitelné městské mobility)

DPMD – Dopravní podnik města Děčín, a.s.

FB – sociální síť Facebook

MHD – městská hromadná doprava

KS – Komunikační strategie Plánu udržitelné městské mobility

OPS – Odborná pracovní skupina

PUMM – Plán udržitelné městské mobility

PSK – Pracovní skupina pro komunikaci

RS – Realizační skupina

ŘS – Řídící skupina

SUMP – anglická zkratka pro plán udržitelné městské mobility

SWOT – souhrnná analýza problémů, příležitostí, silných a slabých stránek současného stavu